



ŠTATÚT OBCE PODHORANY

Úvodné ustanovenia

1. Štatút obce Podhorany (ďalej len „**štatút obce**“) je súčasťou systému riadenia obce Podhorany (ďalej aj ako „**obec**“).
2. Štatút obce predstavuje základný normatívno-právny a organizačný predpis obce.
3. Na základe štatútu obce sú vypracované ostatné vnútorné predpisy obce, ktoré musia byť v súlade s ním.

PRVÁ ČASŤ POSTAVENIE OBCE, OBYVATELIA A SAMOSPRÁVA OBCE

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Obec Podhorany je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, združujúci osoby, ktoré majú na jej území trvalý pobyt.
2. Obec Podhorany je právnická osoba, ktorá za podmienok ustanovených zákonom, samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
3. Obec Podhorany pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s podnikateľskými a fyzickými osobami, s politickými stranami, hnutiami, verejnoprospešnými inštitúciami, štátnymi orgánmi a občanmi.
4. Obec Podhorany vo veciach spoločného záujmu spolupracuje s inými obcami a mestami a svoje vzťahy rieši spravidla vzájomnými dohodami.
5. Obec Podhorany má právo združovať sa s inými mestami a obcami v záujme dosiahnutia spoločného prospechu.

Článok 2 Symboly obce

1. Obec Podhorany má vlastné symboly, ktoré je obec povinná používať pri výkone samosprávy.
2. Symboly obce sú:
 - a) erb obce,

- b) vlajka obce,
 - c) pečať obce.
3. Erb obce má nasledovnú podobu: zo spodného okraja modrého štítu vyrastajúci, zlatom, perlami a rubínmi zdobenou korunou obopätý kríž, vľavo sprevádzaný zlatým plamenným mečom so striebornou priečkou. Znamenie je vložené do dolu zaobleného, tzv. neskorogotického heraldického štítu.
 4. Vlajka obce pozostáva z ôsmich pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej, modrej, žltej, červenej, bielej, modrej, bielej a červenej. Vlajka má pomer strán 2:3 a ukončená je tromi cípmi t.j. dvomi zástrihmi, siahajúcimi do tretiny jej listu.
 5. Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom a kruhopisom OBEC PODHORANY. Pečať má priemer 35mm.
 6. Právnické osoby zriadené alebo založené obcou, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly obce len so súhlasom obce.
 7. Obec označuje erbom obce a vlajkou obce budovu, ktorá je sídlom orgánov obce, zasadacia miestnosť obecného zastupiteľstva a úradnú miestnosť starostu obce.
 8. Obec používa od tlačok úradnej pečiatky s erbom obce a názvom obce na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydané pri výkone samosprávy.

Článok 3

Územie obce

1. Územie obce Podhorany je územný celok, ktorý tvoria dve katastrálne územia, a to:
 - a) Sokolníky a
 - b) Mechenice.

Článok 4

Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev a číslovanie stavieb

1. Pri určovaní názvov ulíc a iných verejných priestranstiev a pri určovaní súpisného a orientačného čísla stavbám sa postupuje podľa ustanovenia § 2b a § 2c zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o obecnom zriadení**“).

Článok 5

Obyvatelia obce

1. Obyvateľom obce Podhorany je osoba, ktorá má na území obce Podhorany trvalý pobyt.
2. Obyvatelia obce Podhorany sa zúčastňujú na samospráve obce najmä výkonom svojich práv a povinností v súlade so Zákonom o obecnom zriadení.
3. Na samospráve obce Podhorany má právo podieľať sa aj ten, kto:
 - a) má na území obce nehnuteľný majetok alebo v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
 - b) je v obci prihlásený na prechodný pobyt,
 - c) má čestné občianstvo obce,a to v rozsahu práv a povinností stanovených Zákonom o obecnom zriadení.

Článok 6

Samospráva obce

1. Obec Podhorany samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, ak osobitný zákon takéto úkony nezveruje štátu alebo inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe.
2. Samosprávu obce Podhorany vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom:
 - a) orgánov obce,
 - b) miestnym referendom,
 - c) zhromaždením obyvateľov obce.
3. Obec Podhorany je povinná vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené najmä v § 4 ods. 3 Zákona o obecnom zriadení a v ďalších osobitných všeobecne záväzných právnych predpisoch.

DRUHÁ ČASŤ MAJETOK OBCE , FINANCOVANIE OBCE A ROZPOČET OBCE

Článok 7 Majetok obce

1. Majetok obce, jeho nadobúdanie, nakladanie a hospodárenie s ním sa riadia Zákonom o obecnom zriadení a zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
2. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom obce upravujú Zásady hospodárenia s majetkom obce Podhorany, ktoré schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Evidenciu o stave a pohybe majetku obce vedie obecný úrad.

Článok 8 Financovanie obce a rozpočet obce

1. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.
2. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť návratné zdroje financovania a prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
3. Obec môže svoje úlohy financovať aj z prostriedkov združených s inými obcami, so samosprávnymi krajmi a s inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami.
4. Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce. Rozpočet obce sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
5. Rozpočet obce, jeho tvorba a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia a ďalšie s tým spojené skutočnosti sa riadia Zákonom o obecnom zriadení, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

TRETIA ČASŤ ORGÁNY OBCE

Článok 9 Základné ustanovenia

1. Orgánmi obce Podhorany sú:
 - a) obecné zastupiteľstvo obce Podhorany (ďalej len „**obecné zastupiteľstvo**“),
 - b) starosta obce Podhorany (ďalej len „**starosta**“).

2. Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä obecnú radu a komisie a určiť im náplň práce.
3. Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.

Článok 10

Obecné zastupiteľstvo

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky.
2. Spôsob volieb obecného zastupiteľstva upravuje osobitný právny predpis.
3. Počet poslancov na celé volebné obdobie určí pred voľbami obecné zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov.
4. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.
5. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené rozhodovať o skutočnostiach vymedzených v § 11 ods. 4 Zákona o obecnom zriadení.
6. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života obce, pokiaľ má charakter zásadnej a základnej otázky týkajúcej sa života v obci.
7. Obecné zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Jeho zasadnutia zvoláva a vedie starosta obce. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore.
8. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy upravuje Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Podhoranoch.

Článok 11

Starosta obce

1. Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu. Spôsob voľby starostu upravuje osobitný zákon. Základné povinnosti starostu sú určené Zákonom o obecnom zriadení.
2. Starosta vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce.
3. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu. Ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec.

Článok 12

Obecná rada

1. Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť obecnú radu. Obecná rada je zložená z poslancov, ktorých volí obecné zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Obecnú radu a jej členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.
2. Obecná rada najmä:

- a) rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva a organizuje prípravu podkladov na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- b) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa obce a života v nej a svoje stanoviská podáva obecnému zastupiteľstvu a starostovi,
- c) organizuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva,
- d) prerokováva uznesenie obecného zastupiteľstva, ktorého výkon starosta pozastavil z dôvodu, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné,
- e) v prípade, ak starostu obce zastupuje zástupca starostu, pomáha mu vykonávať úlohy starostu až do zvolenia nového starostu a zloženia jeho sľubu,
- f) plní ďalšie úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva.

Článok 13

Komisie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie nemajú rozhodovaciu a výkonnú právomoc.
2. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo. Komisie nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo obecné zastupiteľstvo.
3. Funkčné obdobie všetkých členov komisie je zhodné s funkčným obdobím poslancov obecného zastupiteľstva.
4. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje tieto stále komisie:
 - a) Komisia verejného poriadku a životného prostredia,
 - b) Komisia školstva, kultúry a športu,
 - c) Finančno - hospodárska komisia,
 - d) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
5. Obecné zastupiteľstvo môže okrem stálych komisií zriaďiť aj dočasné komisie na prerokovanie a vyriešenie situácií, ktoré nepatria do pôsobnosti žiadnej zo stálych komisií. Činnosť dočasnej komisie skončí uplynutím času, na ktorý bola zriadená alebo splnením úlohy, na ktorú bola zriadená, alebo uplynutím funkčného obdobia obecného zastupiteľstva, ktoré túto dočasnú komisiu zriadilo.
6. Komisie na úsekoch, pre ktoré sú zriadené, najmä:
 - a) v rámci poradnej funkcie vypracovávajú stanoviská k materiálom prerokovávaným obecným zastupiteľstvom, obecnou radou, ako aj k návrhom zámerov miestneho významu z hľadiska zabezpečenia potrieb a záujmov obyvateľov obce,
 - b) v rámci iniciatívnej funkcie vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce na rokovaní obecného zastupiteľstva a obecnej rady, predkladajú návrhy a podnety starostovi a spolupracujú s obecným úradom v rámci svojej pôsobnosti,
 - c) v rámci kontrolnej funkcie sa podieľajú na výkone kontroly realizovania uznesení obecného zastupiteľstva, dodržiavania všeobecne záväzných nariadení obce a vybavovania pripomienok, podnetov, sťažností a petícií obyvateľov obce.

Článok 14

Zloženie komisií obecného zastupiteľstva

1. Komisie sú zložené z poslancov obecného zastupiteľstva a ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom z radov občanov a odborníkov, ak osobitný zákon neustanovuje inak. Každá komisia je zložená najmenej z troch členov. Obecné zastupiteľstvo je na návrh predsedu komisie oprávnené odvolať člena komisie.

2. Návrhy na obsadenie členov komisií môžu predkladať poslanci obecného zastupiteľstva alebo starosta obce. Návrh na obsadenie člena komisie musí obsahovať minimálne:
 - a) meno, priezvisko a trvalý pobyt navrhovanej osoby,
 - b) označenie komisie, ktorej má byť členom.
3. Členstvo v komisiách je vylúčené ak dochádza alebo evidentne by mohlo dochádzať ku kolízii záujmov obce a člena komisie.
4. Každá komisia má predsedu, ktorého volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo z členov komisie, ktorí sú zároveň poslancami obecného zastupiteľstva.
5. Predseda komisie:
 - a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a vedie ich,
 - b) zostavuje návrh plánu činnosti komisie na nasledujúci kalendárny rok, v prípade, ak návrh plánu činnosti komisie, obsahuje činnosti, na ktorých vykonanie majú byť použité finančné prostriedky obce, predloží daný návrh do 31. októbra príslušného kalendárneho roka starostovi obce a obecnému zastupiteľstvu, v ostatných prípadoch predloží návrh plánu činnosti komisie starostovi obce a obecnému zastupiteľstvu do 31. decembra príslušného kalendárneho roka,
 - c) pripravuje program zasadnutia komisie,
 - d) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva,
 - e) zastupuje komisiu navonok,
 - f) zabezpečuje organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia komisie (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť a pod.) vrátane administratívnej agendy súvisiacej s činnosťou komisie,
 - g) pripravuje správu o činnosti komisie za predchádzajúci kalendárny rok, a túto predkladá raz za rok starostovi obce do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka a obecnému zastupiteľstvu na jeho prvom riadnom zasadnutí v nasledujúcom kalendárnom roku.
6. Predsedu komisie zastupuje v jeho neprítomnosti člen komisie z radov poslancov obecného zastupiteľstva, v rozsahu poverenia vyhotoveného predsedom komisie.

Článok 15

Zasadnutia komisií obecného zastupiteľstva

1. Komisia zasadá podľa potreby, spravidla raz za tri mesiace. Termín zasadnutia určuje predseda komisie.
2. Program zasadnutia komisie navrhuje jej predseda v súlade s plánom činnosti komisie, s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení obecného zastupiteľstva, ako aj s pôsobnosťou komisie.
3. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda komisie, prípadne iný člen komisie z radov poslancov obecného zastupiteľstva na základe poverenia predsedom komisie.
4. Predseda komisie je povinný zavolať zasadnutie komisie do 7 dní v prípade, ak o to požiada najmenej 1/3 členov komisie.
5. Členovia komisie majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, predkladať návrhy a pripomienky a obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov obce Podhorany.
6. Člen komisie ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí komisie vopred predsedovi komisie.
7. Členovia komisie môžu byť predsedom alebo komisiou poverení osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie.
8. Člen komisie má právo vzdať sa členstva v komisii. Informáciu o vzdaní sa členstva v komisii a prípadný návrh na nového člena komisie, predloží predseda komisie na najbližšom rokovaní obecného zastupiteľstva.

9. Komisia obecného zastupiteľstva je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
10. Písomné materiály, pokiaľ sú nevyhnutné, sú zasielané členom komisie spolu s pozvánkou najneskôr 3 dni pred zasadnutím komisie.
11. Komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov komisie.
12. Komisia prijíma písomné stanoviská najmä, ak ide o:
 - a) návrhy, požiadavky, podnety alebo odporúčania pre starostu, hlavného kontrolóra, obecné zastupiteľstvo,
 - b) úlohy pre členov komisií.
13. Každý člen komisie má právo uviesť v zázname z rokovania svoje stanovisko odlišné od toho prijatého.
14. Stanovisko jednotlivých komisií má pre rozhodovanie obecného zastupiteľstva odporúčajúci charakter.
15. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a určený člen komisie. Zápisnicu a prezenčnú listinu predseda komisie odovzdá obecnému zastupiteľstvu, pre potreby archivácie sa Zápisnica spolu s prezenčnou listinou odovzdá na obecný úrad v elektronickej podobe. V prípade že zo Zápisnice vyplýva potrebná iných súčinnosť predstaviteľov obce respektíve organizácií zriadených obcou, doručí sa im podľa potreby.

Článok 16

Úlohy stálych komisií obecného zastupiteľstva

1. Komisia verejného poriadku a životného prostredia:
 - a) vyjadruje sa k sťažnostiam a podnetom týkajúcim sa rušenia verejného poriadku,
 - b) navrhuje opatrenia na zníženie kriminality a priestupkov na území obce,
 - c) preveruje a vyjadruje sa k podnetom týkajúcich sa zrejmych zásahov do pokojného stavu v obci,
 - d) spracúva a predkladá stanoviská ku koncepciám rozvoja obce, k návrhom záväzných stanovisk k investičným zámerom na území obce,
 - e) dohliada na dodržiavanie zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov v obci,
 - f) vyjadruje sa k stavebnej činnosti na území obce a k žiadostiam o stavebné povolenie, ak zasahujú do pozemkov vo vlastníctve obce,
 - g) vyjadruje sa a predkladá obecnému zastupiteľstvu stanoviská k územno-plánovacej dokumentácii,
 - h) spracúva a predkladá stanoviská k návrhom na riešenie bytovej výstavby obce,
 - i) spracúva a predkladá stanoviská ku všetkým dôležitým aktivitám a zámerom obce a v obci, ktoré ovplyvňujú životné prostredie, predovšetkým v oblasti odpadového hospodárstva, vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, starostlivosti o zeleň, cintoríny a ochranu prírody a krajiny
 - j) predkladá obecnému zastupiteľstvu podnety a návrhy na riešenie problémov nakladania s komunálnym odpadom, vrátane separovaného zberu odpadu, návrhy a podnety na využívanie miestnych prírodných zdrojov a návrhy ku spôsobu údržby verejnej zelene a cintorínov,
 - k) vyjadruje sa k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev a správy nehnuteľností, ktoré sú v majetku obce, zúčastňuje sa na kontrolných dňoch investičných akcií obce,
 - l) vyjadruje sa k technickým špecifikáciám – súťažným podkladom určeným pre výberové konania a verejné obstarávanie,

- m) vyjadruje sa a posudzuje zriadenie prevádzok podnikateľských subjektov z hľadiska vplyvu na obec,
 - n) plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami obecného zastupiteľstva.
2. Komisia školstva, kultúry a športu:
- a) spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja školstva, kultúry a športu na území obce,
 - b) spracúva a predkladá stanoviská k finančným príspevkom poskytovaných obcou na výchovno-vzdelávacie, školské, kultúrne a športové aktivity,
 - c) spolupodieľa sa na organizácii kultúrnych, spoločenských a športových podujatí obecného významu,
 - d) spolupracuje s organizáciami, inštitúciami a klubmi v obci, ktorých činnosť je zameraná na školstvo, kultúru alebo šport,
 - e) vyjadruje sa k návrhom na zriadenie a zrušenie škôl a školských zariadení,
 - f) zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií územného plánu a projektov dotýkajúcich sa oblasti školstva, kultúry, športu a využívania voľného času,
 - g) vytvára organizačné podmienky na zabezpečenie rozvoja osvetovej a knižničnej činnosti,
 - h) spolupracuje s obcou pri vedení obecnej kroniky,
 - i) plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami obecného zastupiteľstva.
3. Finančno - hospodárska komisia:
- a) prerokováva a vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce a jeho zmenám, počas roku sa oboznamuje s plnením rozpočtu obce
 - b) prerokováva a vyjadruje sa k záverečnému účtu obce,
 - c) prerokováva a vyjadruje sa k použitiu prebytku rozpočtového hospodárstva,
 - d) prerokováva a vyjadruje sa k poskytnutiu úverov a pôžičiek,
 - e) prerokováva a vyjadruje sa k hospodáreniu a nakladaniu s majetkom obce a k hospodáreniu a nakladaniu s finančnými prostriedkami obce,
 - f) oboznamuje sa s účtovnými dokladmi obce a finančnými materiálmi súvisiacimi s evidenciou príjmov a výdajov obce,
 - g) oboznamuje sa s výsledkami inventarizácie obce a s evidenciou majetku obce,
 - h) prerokováva a vyjadruje sa k problematike miestnych daní a poplatkov,
 - i) prerokováva a vyjadruje sa k prevodom hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce,
 - j) prerokováva a vyjadruje sa k nákupu hnutel'ného (nie bežného) a nehnuteľného majetku do vlastníctva obce,
 - k) prerokováva a vyjadruje sa k obstarávaniu služieb (nie bežných) obcou,
 - l) vyjadruje sa k vkladu majetku obce do spoločností, kontroluje jeho využívanie a navrhuje opatrenia,
 - m) prerokováva a vyjadruje sa k odpusteniu resp. zníženiu pohľadávok obce,
 - n) prerokováva návrhy investičných akcií obce a zaujíma k nim stanovisko, vyjadruje sa k podkladom pre verejné obstarávanie.
 - o) plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami obecného zastupiteľstva.
4. Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov:
- a) prijíma písomné oznámenia podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ústavný zákon“),
 - b) podáva podnety príslušnému orgánu na začatie konania na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení,

- c) poskytuje informácie o prijatých písomných oznámeniach spôsobom a v rozsahu ustanoveným osobitným predpisom, rešpektujúc pritom limity ustanovené ústavným zákonom,
- d) predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- e) preskúmava podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
- f) udeľuje výnimky zo zákazov uvedených ústavným zákonom,
- g) kontroluje dodržiavanie ústavného zákona.

Článok 17 **Obecný úrad**

- 1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.
- 2. Prácu obecného úradu riadi starosta.
- 3. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu Podhorany.

Článok 18 **Hlavný kontrolór obce**

- 1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo obce Podhorany.
- 2. Hlavného kontrolóra volí obecné zastupiteľstvo obce Podhorany na šesť rokov.
- 3. Postavenie hlavného kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie, voľbu a skončenie výkonu funkcie, rozsah kontrolnej činnosti, úlohy hlavného kontrolóra a ďalšie súvisiace skutočnosti sa riadia Zákonom o obecnom zriadení.

ŠTVRTÁ ČASŤ **OCENENIA OBCE**

Článok 19 **Ocenenia obce**

- 1. Ocenenia obce Podhorany sú:
 - a) Čestné občianstvo,
 - b) Cena obce,
 - c) Cena starostu obce.
- 2. Čestné občianstvo obce Podhorany (ďalej len „**čestné občianstvo**“) udeľuje obecné zastupiteľstvo osobám, ktoré sa zvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľad'ovanie obce a šírenie dobrého mena obce doma alebo v zahraničí (činom, pomocou, darom alebo tvorivými výkonmi obohatili ľudské poznanie). Čestné občianstvo možno udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom.
- 3. Písomne spracované návrhy na udelenie čestného občianstva a jeho odňatie môžu obecnému zastupiteľstvu prostredníctvom obecného úradu predkladať poslanci obecného zastupiteľstva, starosta obce a obyvatelia obce. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
- 4. Návrhy na udelenie čestného občianstva obce a jeho odňatie schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov.
- 5. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina opatrená pečaťou obce, ktorú podpisuje starosta.

6. Pre cudzieho štátneho príslušníka sa vyhotovuje listina dvojjazyčne aj v materskom jazyku oceneného, prípadne v niektorom zo svetových jazykov.
7. Odovzdanie listiny ocenenému sa vykonáva slávnostným spôsobom. Čestný občan obce sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej návšteve v obci zapisuje do Pamätnej knihy obce Podhorany.
8. Cena obce sa udeľuje za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej alebo verejnoprospešnej činnosti,
 - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce, jej propagáciu doma a v zahraničí,
 - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov, majetku obce a jej občanov.
9. Písomne spracované návrhy na udelenie ceny obce môžu obecnému zastupiteľstvu prostredníctvom obecného úradu predkladať poslanci obecného zastupiteľstva, starosta obce a obyvatelia obce. Návrhy musia byť riadne odôvodnené.
10. O udelení ceny obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
11. Cenu obce tvorí plaketa s erbom obce a prípadne aj peňažná odmena, ktorej výšku schváli obecné zastupiteľstvo. K cene obce sa vydáva potvrdenie o jej udelení. Cena obce sa eviduje v kronike obce.
12. Cenu obce Podhorany slávnostne odovzdáva laureátom starosta obce pri významných výročiach obecného charakteru, prípadne v inom vhodnom termíne.
13. Cenu starostu obce udeľuje starosta obce občanom obce za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce.
14. O udelení ceny starostu rozhoduje starosta obce.
15. Cenu starostu tvorí vecný dar alebo finančná odmena.

PIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 20 Záverecné ustanovenia

1. Štatút obce Podhorany bol schválený obecným zastupiteľstvom v Podhoranoch dňa 5.4.2019 uznesením č.a nadobúda účinnosť dňa 05.04.2019.
2. Nadobudnutím účinnosti tohto štatútu obce Podhorany sa ruší Štatút obce Podhorany zo dňa 22.2.2008.

Mgr. Magdaléna Bogyová
starostka obce